

新北市立海山高中 103 學年度第一學期 班級經營計畫

班級	206	導師姓名	姚振仙	
聯絡電話	學校：(02)2951-7475 轉 353 手機：0928583721	電子信箱	dasenhk@yahoo.com.tw	
班級概況	任課教師群、學生人數			
	任課教師群			
	1. 國文	闕蓓芬 老師	2. 英語	許佩瑾 老師
	3. 數學	姚振仙 老師	4. 地球科學	蔡維騰 老師
	5. 化學	梁業隆 老師	6. 物理	翁鴻仁 老師
	7. 歷史	徐春霞 老師	8. 地理	王淑娟 老師
	9. 公民與社會	周佩玉 老師	10. 資訊科技概論	蕭惠華 老師
	11. 體育	李貴美 老師	12. 美術	古蕊榛 老師
	13. 健康與護理	李敏鳳 老師	14. 藝術與生活	翁鴻仁 老師
	學生人數： 45 人 女生： 7 人 男生： 38 人			
班級幹部名單	班長	43 傅肇姝	副班長	40 吳思潔
	風紀股長	39 吳安琪	副風紀股長	44 劉佳諭
	學藝股長	17 許永縉	副學藝股長	21 陳子安
	總務股長	27 詹鎮鴻	副總務股長	35 盧冠宇
	體育股長	31 劉政燁	副體育股長	34 鄭家宇
	資源股長	28 廖毅軒	副資源股長	10 林俊宏
	輔導股長	15 秦續軒		
各科小老師名單	國文、英文、數學三科小老師各二位，其餘各科小老師各一位			
	1. 國文	41 林立閔 42 林佳萱	2. 英文	22 陳冠瑜 16 張桓
	3. 數學	20 郭柏廷 9 林良穎	4. 地球科學	6 李泓毅
	5. 化學	8 周鈺清	6. 物理	30 劉冠廷
	7. 歷史	13 倪璋呈	8. 地理	7 周聖益
	9. 公民與社會	19 許鈞泓	10. 護理	36 賴伯瑞
	11. 美術	18 許恆維		
	另外：每週英文 4000 單字背誦負責小老師：劉子禕			

<p>個人教育 理念</p>	<p>一、關懷每位學生，並公平地對待學生。</p> <p>二、教導學生坦然面對自己、接納自己，並學會為自己的行為負責。</p> <p>三、尊重生命的價值，保持對生命的熱情。</p> <p>四、激發每位學生的潛能，發揮所長，了解自己的能力及興趣，為選擇未來發展方向作準備。</p> <p>五、導引學生養成對事務做積極正向的思考。</p> <p>六、協助學生增強 EQ 及問題解決能力，建立良好的人際關係。</p>
<p>班級經營 目標</p>	<p>一、溫馨和諧互愛的 206：(1) 看重自己，關愛別人，常懷感激的心，適時回饋別人。 (2) 從心出發，建立良好的師生互動關係。</p> <p>二、重視團隊紀律的 206：(1) 注重團體精神與榮譽，善盡個人責任。 (2) 凝聚班級向心力，建立優良班風。</p> <p>三、有競爭力的 206：(1) 培養獨立思考、主動學習的能力，且對於同儕樂於分享學習心得。 (2) 培養挫折忍受力，學習面對壓力，尋求解決問題的方法。 (3) 學習做好時間管理，發揮學習效率。 (4) 與同學共同營造良好的學習環境，良性的競爭空間，進而提昇彼此的實力。</p>
<p>班級經營 實施方式</p>	<p>一、鼓勵學生透過週記、口頭主動與老師溝通。</p> <p>二、除了開學前數週與學生個別約談以外，學期中適時做非正式的交談，以增進相互了解。</p> <p>三、建立良好師生、同儕關係與溝通管理，以掌握班級狀態。</p> <p>四、包容學生初犯錯誤，先以柔性勸導，如屢勸無效者，以校規處理。</p> <p>五、指導學生有效的讀書方法及善用時間並做好時間管理。</p>
<p>班級生活 公約</p>	<p>一、自律、自愛、分享、分擔</p> <p>二、透過團體意見，建立共識。</p> <p>三、遵守學校規定，不遲到、不早退、不作弊、重整潔、愛打掃。</p>

<p>生活作息 與常規</p>	<p>一、 每日到校時間為 7:25，全校聽英文雜誌時間為 7:25~7:55。</p> <p>二、 每日放學時間：週二為 15:55，週一、三、四、五為 16:55。</p> <p>三、 本校服裝儀容以整齊、清潔、大方、減少整理時間、適合學生身份為原則，目前已行之多年，望家長配合協助。</p> <p>四、 騎單車到校需申請並配戴安全帽。(禁止騎機車)</p> <p>五、 依學校規定，中午用餐方式有三種選擇：帶便當，訂中央餐廚，家長送便當。九月份訂餐有 38 人，請家長協助了解孩子們用餐情形。</p> <p>六、 請假程序： (1) 事、喪假<u>事先</u>填妥假卡，攜至學校給導師簽名並送至學務處完成請假手續。 (2) 病假請務必由家長<u>當日</u>告知導師，並於到校後<u>三日內</u>填妥假卡，攜至學校給導師簽名並送至學務處於完成請假手續。 註：請假均需檢附證明連同假卡繳交，如就醫收據，健保卡，如無相關證明請家長書面簡述事實。未完成請假手續視同曠課。</p>
<p>家長協助 事項</p>	<p>一、請充分了解學校重要事務與孩子作息。</p> <p>二、注意貴子弟作息狀況、課業情形、交友情形、及情緒反應，若有異常情況，請隨時與老師聯絡。</p> <p>三、建立良好親子關係，分享孩子中成長的一切。</p> <p>四、對孩子以尊重商量的口吻，共同參與解決問題，孩子低潮時，給予關心；進步時更加給予鼓勵。</p> <p>五、孩子需要請假時，請於早上八點前撥打導師手機 0928583721 請假，並督促孩子用請假卡三天內完成請假手續。</p> <p>六、若家長請假時聯絡不到導師，請撥打學務處教官室(電話:29517475 轉 353)，並請家長留下子女之班級、座號、姓名、請假事由、請假日期與時間，以及您與學生的關係，教官室登錄後將轉告導師。</p> <p>七、每逢段考完(約一周後)，請關心成績單的發放及簽收。</p> <p>八、如有特殊疾病請務必告知導師。</p>
<p>本學期學 校或班級 擬辦之活 動(重要 行事曆)</p>	<p>1. 第一次段考 10/14~10/15 第二次段考 12/2~12/3 第三次段考 01/15~01/16</p> <p>2. 校慶 12/26</p> <p>(其他請參見學校所發給學生的行事曆)</p>